基隆市八斗國民小學定期評量命審題機制實施要點

1140529課發會修正公告實施

壹、依據：

一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。

二、基隆市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。

三、國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的：

一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。

二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

(一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

(二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。

(三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。

(四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。

(五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。

(六)避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。

(七)試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。

(八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。

(九)由命題教師親自於評量日前試卷繳交截止日繳交紙本至教務處，審題表及雙向細目表繳交簽名檔存查，並於試後將試卷及學年評量自省表上傳至校內共用區評量試卷存查。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。

2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。

3. 判斷題目內容的難易度是否適當。

4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。

5. 試題解答是否正確無誤。

6. 試題配分是否正確無誤。

7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(三)召開學年審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量

前，請命題老師檢視審卷內容進行修正，試卷繳交日前，完成審卷事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。

(二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

(一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

陸、本實施要點經教師晨會討論，課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

附件一

基隆市八斗國民小學＿＿＿＿＿＿領域 定期評量 試題檢核表

命題老師		填寫日期	年　　月　　日
命題範圍	(　　)學年度(　　)年級	□上學期期中評量　□上學期期末評量 □下學期期中評量　□下學期期末評量	
印製尺寸	□A3　□B4	版本：□康軒　□南一　□翰林　□(　　) 範圍：(　　)單元/課	

	【教師命、審題檢核表】	自審	他審
1	試題(含英聽)的設計依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面來制定。		
2	基本格式(含英聽):考試標題、總分合計正確、字體大小、排版適當等。		
3	試題(含英聽)的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。		
4	原稿附圖(含英聽)是否清晰易判讀，且配合題意。		
5	試題(含英聽)解答是否正確無誤，並【避免】有爭論的答案出現。		
6	試題(含英聽)兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。		
7	試題(含英聽)內容【避免】引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等。		
8	試題(含英聽)【避免】含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。		
9	試題（或選項）中，宜【避免】有暗示性的答案。		
10	【避免】出現母子效應(互相牽涉)、同一主題之題組【避免】有過多的子題。		
11	子女就讀本校之教師，除了【迴避】任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。		
12	命題及審題教師皆有【保密】之責，考前不得向學生暗示或洩題之情節。		

【命題教師自審審題】簽名：

【審題老師回饋與建議】：

【審題教師(學年教師或領域成員)】簽名：

基隆市八斗國民小學　　科

〈試題設計大綱〉暨〈教學評量分析雙向細目表〉

(　　)學年度第(　　)學期 □期中評量 □期末評量		評量日期：　　年　　月　　日
評量年級：	評量領域：	命題教師：

試題設計大綱

單元名稱	題型分布及試題題號	配分

教學評量分析雙向細目表

雙向細目表		教學目標						配分
		知識	理解	應用	分析	綜合	評鑑	
教材內容								
	總分							

備註：(1)教材內容可自行分項。(2)本表可自行修改。

基隆市八斗國民小學_____學年第____學期期中/期末評量試卷審題小組名單

職稱	姓名	工作內容
校長		督導命題審查事宜
教務主任		召開命題審查會議
教學組長		擬定並執行命題審查相關事項
一年級試題審查委員		進行試卷審查工作
二年級試題審查委員		進行試卷審查工作
三年級試題審查委員		進行試卷審查工作
四年級試題審查委員		進行試卷審查工作
五年級試題審查委員		進行試卷審查工作
六年級試題審查委員		進行試卷審查工作
英語試題審查委員		進行試卷審查工作
自然試題審查委員		進行試卷審查工作
社會試題審查委員		進行試卷審查工作